

На основу члана 53. ст. 3. тачка 1) Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС” број 24/2011) и члана 31. став 1. тачка а) алинеја 1. Статута СРПСКЕ Асоцијације Плесних Организација за ИДО плесне дисциплине, Скупштина Српске асоцијације плесних организација за ИДО плесне дисциплине, на седници одржаној дана 18.03. 2012. године, усвојила је:

С Т А Т У Т

СРПСКЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ ПЛЕСНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

за ИДО плесне дисциплине и друге модерне плесове

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

СРПСКА АСОЦИЈАЦИЈА ПЛЕСНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА за ИДО плесне дисциплине и друге модерне плесове, (у даљем тексту САПО) је национални грански спортски савез за територију Републике Србије, основан као удружење ради обављања спортских активности и спортских делатности у области спортског и модерног плеса на територији републике Србије и у циљу неговања и развијања смисла за ову грану спорта и делатности у складу са Законом о спорту.

1. Назив и седиште САПО

Члан 2.

Назив организације је Српска асоцијација плесних организација за ИДО плесне дисциплине и друге модерне плесове.

Назив Асоцијације на енглеском језику је: SERBIAN ASSOCIATION OF DANCE ORGANIZATION for IDO dance discipline.

Скраћени назив организације је САПО, а на енглеском језику SADO.

Седиште организације је у Београду, ул. Ресавска бр.28.

САПО је основан 01.08.1996. године у Београду.

2. Подручје активности

Члан 3.

САПО обавља активности на остваривању статутарних циљева на целој територији Републике Србије.

3. Правни статус

Члан 4.

САПО је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

4. Печат, заштитни знак и застава

Члан 5.

САПО има свој печат и штампил.

САПО има печат округлог облика на којем су на ободу, ћирилицом, исписани назив и седиште Асоцијације, а у средини је скраћени назив - САПО.

САПО има штампил правоугаоног облика на коме је исписан назив и седиште САПО-а, са простором за број и датум.

5. Чланство у другим удружењима и Савезима

Члан 6.

САПО је члан Међународне плесне организације (Интернатионал данце организацион - ИДО) и Параолимпијског комитета Србије.

САПО се може одлуком Скупштине учланити и у друге савезе и организације у области спорта.

САПО са својим члановима функционише као јединствен систем плесног спорта у Србији.

6. Заступање и представљање

Члан 7.

САПО представља и заступа Председник САПО.

Одлуком Управног одбора могу се одредити и друга лица с правима и обавезама у заступању САПО, у границама датих овлашћења.

7. Забрана дискриминације

Члан 8.

Забрањена је свака непосредна и посредна дискриминација лица у надлежности САПО и чланова САПО, с обзиром на неко лично својство, статус, опредељење или уверење, у складу са законом.

Одредбе општих аката САПО и чланова САПО којима се утврђује или ствара дискриминација лица у њиховој надлежности – не примењују се, а појединачна акта којима се врши дискриминација – ништава су.

У САПО и код чланова САПО није допуштено кршење слобода и права човека и грађанина.

II. ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ САПО

1. Циљеви и садржај активности

Члан 9.

САПО остварује циљеве и обавља активности који су од заједничког интереса за спортски и модеран плес и од користи за његове чланове, а нарочито:

1. заступа заједничке интересе чланова САПО-а пред државним и другим спортским органима и организацијама, учествује у припреми прописа од интереса за чланове САПО-а и даје мишљења на нацрте и предлоге тих прописа;
2. предузима одговарајуће активности ради унапређења и омасовљења плеса;
3. Развија плесне вештине такозване СПЕКТАКЛ ПЛЕСОВЕ:
Show Dance, Jazz Dance, Tap, Acrobatic / Gymnastic Dance, Ballet, Modern, Bollywood, Mini Production & Production, Character – Ethnic – Folk, Belly Dance / Oriental , Show Belly Dance / Oriental Show, Folk Belly Dance Show / Oriental Folk, Flamenco

4. Развија плесне вештине такозване STREET DANCE – ПОП ПЛЕСОБЕ:
Break Dance, Electric Boogie, Hip Hop, Hip Hop Solo and Team Battle,
Disco Dance , Disco Dance Free Style, Street Dance Show, Techno

5. Развија ПОСЕБНЕ ПЛЕСОБЕ У ПАРУ:

Argentine Tango, Argentine Tango Rising Star, Nordic Tango, American Mambo, Street Mamb, Salsa, Merengue, Bachata, Caribbean Dances Jitterbug, Bugg, Double Bugg, Hustle/ Disco Fox / , Disco Swing Mixing Blues, Special Couple Dance Formations, Salsa Rueda de Casino Street Latino, Latino Show, Salsa Shines. Lambada Zouk, Couple Dance Master Showcase

6. Развија ЛАТИН И СТАНДАРД SHOW ПЛЕСОБЕ

7. Развија CHEERLAADER ПЛЕСОБЕ

8. Развија ЛАТИНО – АМЕРИЧКЕ И СТАНДАРДНЕ ПЛЕСОБЕ

9. Развија и прихвата нове модерне тенденције у плесу

10. организује и пружа стручну помоћ својим члановима на унапређу њиховог рада;

11. организује иновацију знања кадрова у спортском плесу;

12. утврђује правила понашања својих чланова у њиховим међусобним односима;

13. ради на развијању спортског морала и спортског духа код својих чланова;

14. **организује рад са децом ометеном у развоју, као и са осталом хендикепираном децом, као и специјална такмичења за њих.**

15. подстиче рад својих чланова додељивањем награда и признања за изузетне резултате и доприносе развоју и унапређењу спортског плеса у Републици Србији;

16. остварује међународну спортску сарадњу, у складу са усвојеном међународном политиком САПО-а;

17. организује и обезбеђује функционисање јединственог информационог система за потребе спортског плеса и пружа потребне информације својим члановима преко сопственог информационог система у земљи и иностранству;

18. планира и организује међународна такмичења и манифестације у спортском плесу, друштвеном и модерном плесу;

19. организује учешће такмичара и плесне репрезентације Србије на међународним такмичењима у иностранству, у оквиру усвојене међународне политике САПО-а;

20. Развија и промовисање плеса у колицима као зимског параолимпијског спорта и као средства за ресоцијализацију и експримицију особа са инвалидитетом.

21. Промовише једнаке могућности за бављење плесом и плесом у колицима за све људе, без обзира на пол, узраст, националну и верску припадност.

22. Омасовљење плеса међу младима и промовисање идејних, филозофских, спортских и моралних начела олимпизма.

23. Учествовање у промовисању и постизању неких од Миленијумских циљева развоја Уједињених Нација као што су "Истребљивање екстремног сиромаштва" и "Промовисање једнакости међу половима".

III. ЧЛАНСТВО У САПО

Члан 10.

Односи чланова САПО заснивају се на уважавању спортских правила и критеријума.

Односи чланова САПО заснивају се на начелу солидарности, а у циљу подстицања развоја и унапређења спортског и модерног плеса на територији града Београда.

У САПО се могу, по захтеву, учланити и организације за обављање спортске делатности, професионална и стручна удружења, савези и друге организације које својом активношћу унапређују рад Савеза или помажу реализацији одлука Савеза. На ове институције не односи се обавеза плаћања уписнине и чланарине Савезу уколико се овим Статутом другачије не пропише, а својство члана стичу моментом доношења одлуке Управног одбора.

Чланови САПО у остваривању својих циљева и активности самостално уређују своју унутрашњу организацију и рад, доносе и реализују програме развоја, организују такмичења за која су надлежни, и остварују друге циљеве и задатке утврђене својим плановима и плановима САПО.

Организација и рад чланова САПО уређује се њиховим статутима, који су сагласни са законом, овим статутом и спортским правилима.

Статут и општа акта члана САПО морају бити у сагласности са Статутом и општим актима САПО, а у супротном су неважећи.

Статутом члана САПО не могу се утврђивати дискриминаторски услови за пријем у чланство, односно услови који нису објективни, везани за остваривање циљева организације и који не важе и за друге чланове исте категорије чланства.

Своја права у међународним спортским организацијама чланови остварују преко САПО-а.

Чланство у САПО не може се преносити.

Члан 11.

Чланови САПО могу на начин и под условима утврђеним овим Статутом могу постати спортске организације и стручна удружења која обављају спортске активности и делатности у плесу, модерном и спортском на територији Републике Србије.

Члан 12.

Члан САПО не може постати спортска организација којој је заступник, члан органа или тренер лице осуђено за кривична дела на основу којих је Законом о спорту забрањено вршење функција заступника или чланова органа док трају правне последице осуде.

Члан 13.

САПО има следеће врсте (категорије) чланова:

- 1) редовне чланове;
- 2) придружене чланове,
- 3) почасне чланове.

1. Услови за учлањење

Члан 14.

Члан САПО може постати спортска организација која испуњава услове прописане овим статутом и која поступи на начин одређен овим статутом за пријем чланова и то:

- 1) која је регистрована у складу са законом
- 2) чији циљеви одговарају циљевима САПО
- 3) која испуњава услов из члана 12. овог статута
- 4) која испуњава услове прописане законом и актима САПО за обављање спортских активности и делатности у плесу
- 5) потпише изјаву да у целости прихвата статут и друга општа акта САПО
- 6) којој је статут усаглашен са Законом о спорту и статутом САПО

Редован члан САПО може постати спортска организација у области плеса, тј. члан који испуњава услове из члана 14. овог статута и:

- који има најмање једног регистрованог такмичара у САПО у протеклој и текућој календарској години,
- који је учествовао на бар једном такмичењу, признатом од стране САПО, у протеклој календарској години,
- који је у чланству САПО-а непрекидно 2 године,
- који је уредно измирио чланарину,

Сваке године, у периоду од 15.12. до 31.12. Управни одбор на својим седницама утврђује испуњеност услова за пријем у редовно чланство, а на основу евиденције и документације која се води у савезу.

Придружени чланови САПО-а су сви они чланови који не испуњавају услове за пријем у редовно чланство.

По испуњењу услова, који су Статутом предвиђени за редовног члана, придружени члан може поднети Управном одбору захтев за пријем у редовно чланство.

Члан 15.

Почасни члан САПО-а, одлуком Управног одбора, може постати лице које је својим радом допринело раду и развоју САПО-а, као и лице која има знатне заслуге за унапређење модерног, уметничког и спортског плеса.

2. Начин учлањења

Члан 16.

Захтев за пријем у чланство подноси се УО у писменој форми.

Уз захтев из претходног става прилажу се докази о испуњењу услова :

- 1) доказ о регистрацији код надлежног државног органа
- 2) важећи Статут усклађен са Законом и статутом САПО;
- 3) одлука о удруживању у САПО;
- 4) потврда о уплати уписнине, по добијању (про)фактуре.
- 5) доказ о испуњавању услова из члана 14. ст.1. тачка 4 статута

Одлуку о пријему чланство доноси Управни одбор у року од 30 дана од дана подношења захтева.

На одлуку о пријему или одбијању пријема у чланство САПО може се изјавити жалба у року од 30 дана.

Одлуку о пријему или по жалби доноси Скупштина САПО на првој наредној седници након доношења одлуке Управног одбора.

Одлука Скупштине је коначна.

Против коначне одлуке Скупштине може се покренути поступак пред Сталним спортским арбитражним судом при Спортском савезу Србије.

Захтев за пријем у чланство може се одбити уколико подносилац захтева не испуњава услове за пријем у чланство предвиђене Статутом.

У случају не испуњавања услова и начина за учлањење САПО може одредити рок од 60 дана за допуну документације или отклањање неправилности и испуњење услова, у зависности од уочене неправилности.

У случају не поступања по налогу САПО или не уплаћивања уписнине, у остављеном року, сматраће се да је подносилац захтева за учлањење одустао од истог.

3. Права и обавезе чланова

Члан 17.

Права и обавезе чланова САПО-а су да:

1. у оквиру САПО-а покрећу и разматрају сва питања из делатности САПО-а у циљу унапређења плеса, модерног, спортског и уметничког плеса;
2. непосредно, или преко својих представника у САПО-у, дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука, закључака и траже интервенцију САПО-а код надлежних спортских и државних органа ради заштите својих интереса и интереса спортског, уметничког и модерног плеса у Р. Србији;
3. користе стручну помоћ и услуге које врши САПО у оквиру своје делатности;
4. бирају своје представнике у органима и облицима организовања и рада у САПО-у;
5. дају податке и информације САПО-у које он од њих тражи, ради обављања законом и Статутом предвиђених послова и активности;
6. међусобно сарађују ради остваривања циљева и активности утврђених Статутом и другим актима САПО-а и међусобно негују и поштују спортски морал и спортски дух;
7. учествују у утврђивању плана и програма рада САПО-а;
8. учествују у стручним активностима САПО-а;
9. редовно плаћају чланарину и друге финансијске обавезе према САПО-у;
10. испуњавају обавезе утврђене Статутом и другим општим актима САПО-а.

4. Начин учествовања у раду и одлучивању

Члан 18.

Члан учествује у раду САПО и у одлучивању у органима САПО преко својих представника, у складу са овим статутом.

Лице које представља члана САПО мора да поседује писмено овлашћење оверено печатом члана САПО и потписано од стране лица овлашћеног за заступање члана САПО.

5. Књига чланова и друге евиденције

Члан 19.

САПО и чланови САПО воде евиденције својих чланова, књигу чланова и друге базичне евиденције, у складу са Законом о спорту.

САПО и чланови САПО су дужни да се упишу у матичне евиденције, у складу са Законом о спорту.

Одлуке органа САПО уносе се у књиге одлука коју ти органи воде.

6. Престанак чланства

Члан 20.

Чланство у САПО престаје:

- 1) престанком рада члана (брисањем из регистра);
- 2) иступањем из САПО по сопственој одлуци члана САПО;
- 3) одлуком Управног одбора о искључењу члана САПО;
- 4) одлуком Дисциплинске комисије о дисциплинском кажњавању члана.

Престанак рада члана САПО се утврђује на основу одлуке надлежног државног органа којом је члан брисан из регистра.

Иступање из САПО врши се на основу пуноважне одлуке надлежног органа члана САПО, о чему се САПО подноси писана изјава уз отказни рок од три месеца.

Од покретања поступка ликвидације или стечаја па до престанка рада, члану САПО су суспендована права и обавезе у САПО

Окончањем чланства гасе се сви захтеви из чланског односа, осим захтева САПО за измирење заосталих финансијских обавеза.

Престанком својства члана САПО престаје и мандат представницима члана у органима и радним телима САПО.

Престанком својства члана САПО престаје и право учешћа у активностима у организацији САПО.

Члан 21.

Искључење члана САПО могуће је ако:

- 1) својим активностима теже штети угледу САПО;
- 2) грубо поступа супротно интересима САПО или одлукама органа САПО;
- 3) својим поступцима и актима грубо или поновљено крши Статут и друге опште акте САПО или Закон о спорту;
- 4) неоправдано не учествује у раду Скупштине, органа и тела САПО,
- 5) престане да испуњава услове за пријем у чланство прописане овим Статутом;
- 6) не плаћа чланарину.

У случајевима из става 1. тачка 1) – 4) овог члана, Управни одбор је дужан да члана САПО упозори на постојање околности због којих може бити искључен из чланства и да му остави рок од најдуже 60 дана за отклањање пропуста у раду.

Пре доношења одлуке о искључењу, Управни одбор је обавезан да остави члану рок од 15 дана да се изјасни о приговорима на његов рад.

Одлуку о искључењу доноси Управи одбор САПО већином од укупног броја чланова.

Одлука о искључењу мора бити образложена.

Одлука о искључењу се у писменом облику доставља члану САПО.

Члан САПО може бити искључен на основу става 1. тачке 6. овог члана у случају да није уплатио чланарину за текућу годину и не уплати је по опомену у року од 15 дана.

Управни одбор САПО може у случајевима из става 1. овог члана донети, већином од укупног броја чланова Управног одбора, када за то постоје оправдани разлози, одлуку о привременој суспензији чланства у САПО до окончања поступка из става 2.-5. овог члана, али не дуже од шест месеци.

Против одлуке о суспензији, односно искључењу, члан САПО може поднети жалбу Скупштини САПО, чија одлука је коначна.

До доношења коначне одлуке Скупштине о искључењу, права члана САПО су суспендована.

7. Дисциплинска одговорност

Члан 22.

Лица у ингеренцији САПО која намерно или нехатно поступе супротно Статуту и другим општим актима САПО, одлукама органа или овлашћених лица САПО или повреде углед САПО могу дисциплински одговорати и бити кажњена:

- 1) опоменом;
- 2) јавном опоменом;
- 3) суспензијом;
- 4) новчаном казном или новчаном и казном из овог члана;
- 5) забраном обављања дужности у САПО;
- 6) искључењем из САПО

Управни одбор САПО ближе уређује дисциплинске мере, дисциплинске прекршаје и дисциплински поступак, у складу са овим Статутом.

Члан 23.

Ниједан непосредни и посредни члан САПО не може бити дисциплински кажњен за коришћење својих права утврђених законом, општим актима САПО и општим актима члана САПО.

Нико не може бити дисциплински кажњен, нити се према њему могу применити друге дисциплинске санкције, ако то дело пре него што је било извршено није било Статутом или другим општим актом, одређено као дисциплински прекршај и којом врстом дисциплинске санкције учинилац може бити кажњен.

IV. ОРГАНИ САПО

Члан 24.

САПО-м управљају његови чланови преко својих представника у органима САПО-а.

Чланови имају право да одлучују у органима САПО-а, да буду бирани у органе САПО-а и да учествују у њиховом раду, с тим да право одлучивања у скупштини САПО имају само редовни чланови.

Члан 25.

Органи САПО су:

- 1) Скупштина;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) Председник САПО,
- 5) Генерални секретар.

Мандат представника у органима САПО из става 1. овог члана престаје: смрћу, престанком чланства у спортској организацији која га је делегирала, престанком активног рада спортске организације која га је делегирала, опозивом и оставком.

У случају када је истекао мандат органа САПО, а нису изабрани нови органи, раније изабрани органи врше дужност до преузимања дужности од стране новоизабраних органа.

Лица која су правоснажно осуђена за кривична дела против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство; тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, као и за кривична дела прописана законом који се односи на спречавање насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, не могу вршити функције Председника САПО, Генералног секретара САПО, ликвидатора или чланова органа САПО, док трају правне последице осуде.

Члан 26.

Сваки члан органа САПО лично је одговоран за свој рад у складу са правима, обавезама и одговорностима органа чији је члан.

Чланови органа САПО одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују САПО или трећим лицима, ако такву одлуку донесу намерно или крајњом непажњом. За штету не одговарају чланови који су били против доношења штетне одлуке или су се уздржали од гласања.

Члан органа САПО и Председник САПО нема право гласа на седници органа САПО кад се одлучује о:

- 1) покретању спора или одустајању од спора против њега;
- 2) одобравању послова између њега и САПО у случају сукоба интереса, односно постојања личног интереса при одлучивању;
- 3) његовој одговорности или разрешењу.

Члан органа САПО нема право гласа ако се одлука односи на закључење правног посла са њим или на то да се спор између њега и САПО поведе или оконча, или ако се одлучује о имовинским питањима која су повезана са његовим брачним другом или рођаком до другог степена сродства у правој линији или се односе на неко правно лице над којим он има контролу или економски интерес.

1. Скупштина

Састав, избор и мандат

Члан 27.

Скупштина је највиши орган САПО.

Скупштину сачињава по један представник редовних чланова САПО (чланови Скупштине). Право учешћа у раду Скупштине утврђује се на основу писменог пуномоћја члана САПО, које је оверено печатом члана САПО и потписано од стране заступника члана САПО. Пуномоћје се издаје за сваку седницу САПО.

У раду Скупштине могу учествовати, представници придружених и почасних чланова, као и друга позвана лица, без права гласа.

Редовна Скупштина

Члан 28.

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једанпут годишње. Седницу Скупштине сазива и њоме председава Председник САПО.

Редовном члану САПО шаље се писмени позив за седницу Скупштине, са дневним редом, по правилу, најмање 15 дана пре одржавања Скупштине. Члан САПО може се писмено сагласити да се позиви за седницу шаљу електронском поштом.

Члан САПО може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније 7 дана пре одржавања Скупштине.

Писмени предлог из претходног става се може упутити препоручено поштом, факсом или електронском поштом, те исти је благовремен ако је пристигао у САПО 7 дана пре одржавања Скупштине.

Председник САПО најкасније 3 дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на интернет страници САПО.

О раду седнице Скупштине води се записник који потписују Председник САПО-председник скупштине, записничар и два оверивача. Записник се у електронској форми доставља свим члановима САПО и усваја се на наредној седници Скупштине.

На почетку седнице Скупштине, Председник САПО утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање и да ли је Скупштина сазвана у складу са овим Статутом.

Изборна редовна седница Скупштине се сазива сваке четири године, по правилу најкасније 30 дана пре истека мандата лица овлашћеног за заступање САПО.

Рад Скупштине САПО ближе се уређује Пословником о раду.

Ванредна Скупштина

Члан 29.

Председник САПО може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси САПО захтевају.

Председник САПО је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз навођење сврхе и разлога и дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна трећина редовних чланова САПО. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева. Ако председник САПО не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати онај орган САПО, односно они чланови САПО који су тражили њено сазивање.

У случају да је сазивање седнице Скупштине захтевано од стране једне трећине чланова САПО, исти су дужни да снесу трошкове одржавања седнице.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима САПО са правом гласа најкасније два дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду ванредне Скупштине могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

На сазивање ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној Скупштини и Пословник о раду Скупштине.

Ванредна Скупштина САПО има сва овлашћења као и редовна Скупштина.

Надлежности Скупштине

Члан 30.

Скупштина разматра, доноси и усваја:

- 1) Статут, измене и допуне Статута, и аутентично тумачење Статута САПО;
- 2) Годишњи план и годишњи извештај о раду САПО и његових органа;
- 3) финансијске планове и извештаје и завршни рачун;
- 4) утврђује стратегију, програм рада и политику развоја САПО;
- 5) одлуку о престанку рада САПО;
- 6) одлуку о статусним променама;
- 7) одлуку о удруживању у савезе;
- 8) доноси кодексе и друга правила понашања;
- 9) доноси одлуку о располагању непокретностима САПО;
- 10) доноси одлуке по правним лековима против одлука других органа САПО;
- 11) доноси Пословник о свом раду;
- 12) доноси друге одлуке које су јој изричито стављене у надлежност овим Статутом и другим општим актима САПО.

На одлуке Скупштине које су донете у првом степену може се уложити жалба у року од 15 дана Сталном спортском арбитражном суду при Спортском савезу Србије.

Одлуке које Скупштина донесе као другостепени орган су коначне.

Скупштина бира, именује и разрешава:

- 1) Председника САПО;
- 2) чланове Управног одбора;
- 3) чланове Надзорног одбора;

За вршење одређених послова Скупштина може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав.

Одлучивање Скупштине

Члан 31.

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Скупштине.

Сваки члан Скупштине има један глас.

Чланови Скупштине одлучују јавно дизањем руку, осим ако Скупштина већином потребном за рад и одлучивање не одлучи да се гласање обави тајно.

Код гласања по дневном реду Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова.

Изузетно од одредби претходног става, одлуке о усвајању, променама и допунама Статута, разрешењу председника доноси се двотрећинском већином од укупног броја чланова Скупштине.

О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се Скупштина са тим питањима сагласи двотрећинском већином присутних делегата.

2. Управни одбор

Састав

Члан 32.

Чланове Управног одбора на предлог Председника САПО бира Скупштина САПО.

Управни одбор чине Председник, 2 потпредседника и шест чланова.

Председник САПО је по функцији и Председник Управног одбора.

Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина САПО, на период од четири године.

Исто лице може бити поново бирано у Управни одбор САПО.

Најмање један члан Управног одбора мора бити особа оног пола који је мање заступљен у Управном одбору САПО.

Члану Управног одбора мандат престаје: смрћу, оставком, разрешењем и престанком чланства у САПО члана САПО чијом надлежношћу је био обухваћен у тренутку избора. Управни одбор констатује испуњеност услова за престанак чланства у Управном одбору.

Председник САПО одређује сваком члану Управног одбора конкретно задужење.

Уколико превремено престане мандат више од три члана Управног одбора, услед смрти, оставке или престанка чланства у САПО, обавезно се сазива без одлагања ванредна седница Скупштине.

На предлог Председника Скупштина САПО може превремено разрешити члана Управног одбора и на његово место изабрати друго лице. Мандат новоизабраног члана Управног одбора траје колико и мандат чланова Управног одбора раније изабраних.

Надлежности Управног одбора

Члан 33.

Управни одбор је извршни орган САПО

Управни одбор:

- 1) стара се о спровођењу Статута и одлука Скупштине САПО;
- 2) стара се о извршењу усвојених програма и политике и обезбеђује услове за њихову реализацију;
- 3) припрема предлоге и материјале за разматрање и одлучивање на Скупштини;
- 4) одређује представнике САПО на међународним скуповима, савезима, удружењима и другим организацијама чији је члан САПО;
- 5) утврђује и доноси општа акта САПО, осим Статута, Пословника о раду Скупштине и других општих аката која су у изричитој надлежности Скупштине;
- 6) израђује нацрт финансијскг плана и завршног рачуна САПО;
- 7) подноси Скупштини годишњи извештај о раду САПО и његових органа;
- 8) именује председнике и чланове стручних комисија и извршиоце ангазоване на стручним пословима у САПО;
- 9) утврђује признања заслужним спортистима и спортским радницима САПО;
- 10) доноси одлуке о представкама поднетим Управном одбору;
- 11) организује саветовања и друге облике сарадње о важним питањима из области плеса;
- 12) доноси Пословник о свом раду;
- 13) доноси Правилнике о раду стручних комисија;
- 14) утврђује предлог промена Статута САПО;

- 15) утврђује предлог одлуке о статусним променама;
- 16) управља имовином САПО;
- 17) утврђује висину уписнине и чланарине и других финансијских обавеза;
- 18) доноси одлуке о организовању плесних такмичења и верификује календаре такмичења чији је организатор САПО;
- 19) утврђује основе међународне сарадње;
- 20) утврђује висину котизације за организовање домаћих и међународних професионалних такмичења;
- 21) именује и разрешава Генералног секретара;
- 22) извршава одлуке и закључке Скупштине;
- 23) утврђује организациону шему и систематизацију радних места у САПО;
- 24) утврђује зараде запослених у САПО;
- 25) утврђује програм финансирања из јавних прихода својих чланова у складу са статутом и актима САПО;
- 26) верификује годишњи план рада стручних комисија,
- 27) одлучује о оснивању привредних друштава и пословној сарадњи;
- 28) одобрава правне послове у случају сукоба интереса;
- 29) одлучује о покретању спора или одустајању од њега;
- 30) кодекс понашања чланова САПО
- 31) сарађује и покреће иницијативе према органима градске управе и другим организацијама у стварима од заједничког интереса за унапређење и развој плеса у Републици Србији;
- 32) у другом степену доноси одлуке по жалбама или приговорима на одлуке других органа САПО, када решавање није у искључивој надлежности Скупштине.
- 33) утврђује спортска праила у плесу
- 34) обавља све друге активности везане за остваривање циљева САПО које су на основу овог Статута у његовој надлежности или које нису, на основу овог Статута, у изричитој надлежности других органа САПО.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела или именовати поједина лица. Одлуком о образовању комисије или радног тела, односно именовању лица утврђује се њихов делокруг рада и састав.

Седнице Управног одбора

Члан 34.

Управни одбор заседа и одлучује у седницама које сазивају Председник или један од потпредседника, по потреби, а најмање четири пута годишње.

Управни одбор може да одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова. У случају да Управни одбор нема кворум потребан за одлучивање, Председник ће сазвати најкасније у року од три дана нову седницу са истим дневним редом. Управни одбор на поновљеној седници може да одлучује већином гласова присутних чланова.

Управни одбор одлучује простом већином гласова присутних чланова, а у случају поделе гласова одлучује глас Председника.

Чланови Управног одбора приликом одлучивања дужни су да поступају савесно, пажљиво и одговорно, да штите интересе САПО као целине и заступају одлуке Скупштине и Управног одбора САПО.

Управни одбор може, у складу са пословником, на писмени предлог Председника да одлучује и писменим изјашњењем чланова ван седнице, осим усвајања општих аката. Уколико члан Управног одбора не одговори на предлог одлуке Председника у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност.

Управни одбор може, у складу са пословником, осим усвајања општих аката, одлучивати на тзв. електронској седници (путем коришћења електронских средстава за комуникацију).

3. Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор је надзорни орган САПО који врши контролу финансијског пословања САПО и годишњег завршног рачуна.

Надзорни одбор има три члана.

Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор обавезно подноси Скупштини извештај о питањима из свог делокруга приликом усвајања извештаја о раду.

Члан 36.

Надзорни одбор доноси одлуке већином од укупног броја гласова.

Чланови Надзорног одбора могу бити поново изабрани.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Члан 37.

Управни одбор може именовати ревизора са надзорним овлашћењима утврђеним у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

4. Председник САПО

Члан 38.

Председник САПО је председник Скупштине и председник Управног одбора САПО по функцији.

Председника САПО бира Скупштина на период од 4 године, уз могућност поновног избора, на предлог најмање 5 чланова Скупштине, с тим да један члан САПО може да предложи само једног кандидата за председника.

Председник САПО за свој рад одговара Скупштини САПО.

Председнику САПО престају функције пре истека времена на коју је изабран смрћу, оставком или разрешењем.

Предлог за разрешење Председника може дати најмање 1/3 редовних чланова или Управни одбор.

Одлуку о разрешењу Председника доноси Скупштина двотрећинском већином од укупног броја чланова Скупштине.

У одсуству, Председника САПО замењује га један од Потпредседника, или члан Управног одбора на основу писменог овлашћења Председника.

У случају престанка мандата Председнику пре рока на који је изабран, мандат престаје свим члановима Управног одбора с даном прве седнице Скупштине на којој се бира нови Председник у складу са овим Статутом.

Члан 39.

Председник САПО обавља следеће послове:

- 1) представља и заступа САПО;
- 2) одговара за законитост рада САПО;
- 3) руководи радом САПО;
- 4) сазива и председава седницама Скупштине;
- 5) сазива седнице и руководи радом Управног одбора;
- 6) брине о извршавању програма, планова, одлука и закључака САПО;
- 7) брине о извршавању одлука и закључака органа САПО;

- 8) потписује одлуке и друга акта које доноси Скупштина;
- 9) потписник је свих појединачних и општих аката које доноси Управни одбор;
- 10) одлучује о преносу овлашћења за заступање САПО на потпредседнике, чланове Управног одбора и друга физичка или правна лица;
- 11) закључује уговоре о пословној сарадњи;
- 12) финансијски је налогодавац за реализацију финансијског плана САПО;
- 13) именује и одређује накнаду ангажованим лицима у САПО;
- 14) прати спровођење одлука Скупштине и Управног одбора;
- 15) утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управно одбор САПО;
- 16) обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима САПО,
- 17) организује рад, руководи процесом рада и пословања, контролише обављање стручних послова у САПО и предузима мере за унапређење тих послова, руководи стручном службом САПО;
- 18) стара се о припремама седница органа САПО и о извршавању одлука и других аката тих органа;
- 19) стара се о вођењу записника са седница органа САПО;
- 20) координира рад органа и тела САПО, као и рад стручних комисија;
- 21) стара се о уредном вођењу прописаних евиденција и пословних књига;
- 22) стара се о остваривању циљева САПО, као и о остваривању права и обавеза чланова САПО и предузима потребне мере у том смислу;
- 23) стара се о оставривању сарадње са члановима САПО и другим спортским организацијама;
- 24) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у САПО
- 25) одобрава службена путовања у земљи и иностранству у складу са одлукама Управног одбора;
- 26) учествује у раду Скупштине САПО;
- 27) предлаже општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у САПО;
- 28) обавља друге послове одређене законом за заступника САПО, овим Статутом и општим актима САПО.

Члан 40.

Председник САПО има два Потпредседника које бира Управни одбор, на предлог Председника САПО-а.

Потпредседници САПО-а, замењују председника САПО-а у свим правима и обавезама за време његовог одсуства.

Потпредседник САПО-а бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

5. Генерални секретар САПО

Члан 41.

Генерални секретар САПО-а бира се из реда истакнутих друштвено-спортских радника и спортиста, на предлог Председника САПО-а.

Генералног секретара бира Управни одбор САПО-а на време од четири године и може бити поново изабран на исту функцију.

Генерални секретар за свој рад одговара Управном одбору и Председнику САПО-а.

Члан 42.

Генерални секретар САПО-а врши следеће послове:

1. заступа САПО-а у имовинским и другим правним пословима и наредбодавац је за извршење финансијског плана САПО-а;
2. усклађује рад свих тела САПО-а и учествује у раду органа САПО-а
3. одобрава службена путовања у земљи и издаје решење за службено путовање у иностранство;
4. по питањима материјалног и радно-правног положаја радника у административно-стручној служби САПО-а, у складу са законом и општим колективним уговором, закључује појединачни колективни уговор;
5. организује, руководи и контролише обављање административно-стручних послова у САПО-у;
6. предлаже Управном одбору САПО-а Правилник о организацији САПО-а и Правилник о систематизацији радних места у административно-стручној служби САПО-а;
7. остварује контакте и сарадњу са трећим лицима, органима власти и управе;
8. стара се о техничкој обради документације САПО-а;
9. стара се о целокупној матичној евиденцији чланства;
10. припрема нацрте свих докумената, аката и сл.;
11. стара се о припремама седница органа САПО-а и о извршавању одлука и других аката тих органа;
12. обавља и друге послове по налогу Председника.

8. Сукоб интереса и забрана конкуренције

Члан 43.

Председник и чланови органа САПО дужни су да поступају савесно, пажљиво и одговорно према САПО, у складу са законом и општим актима САПО.

Лица из става 1. овог члана која имају лични интерес не смеју користити САПО за лично богаћење, односно личне потребе

Председник, запослени и чланови органа САПО не могу директно или индиректно бити ангажовани у конкурентској организацији у области спорта.

Сукоб интереса у смислу става 2. овог члана постоји ако је члан органа САПО, односно Председник или члан његове породице (супружник, крвни сродник у правој линији и у побочној линији до другог степена сродства, усвојитељ и усвојеник, сродник по тазбини до првог степена сродства, или на дуги начин повезано лице):

- 1) уговорна страна у правном послу са САПО
- 2) власник или на други начин у пословном односу са лицем из правног посла или радње које закључује уговор са САПО или које има финансијске интересе у том послу или радњи, по основу којих се разумно може очекивати да утичу на поступање члана органа САПО, односно Председник, супротно интересу САПО
- 3) под контролним утицајем стране из правног посла или радње или лица које има финансијски интерес у правном послу или радњи, тако да се основано може очекивати да то утиче на поступање члана органа САПО, односно Председника, супротно интересу САПО.

V. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 44.

Сви спорови између САПО и чланова САПО као и међусобни спорови чланова САПО и лица у надлежности САПО решавају се у складу са Законом о спорту и овим Статутом.

Пре покретања било које врсте спора члан САПО је дужан да се обрати Управном одбору ради покушаја мирног решења спора.

Управни одбор може формирати посебну Комисију за мирно решење спорова и истом одлуком уредити састав и остале надлежности.

VI. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА

Члан 45.

САПО може образовати одређене стручне комисије из различитих области. Делокруг, надлежности, састав и начин рада комисија уређује се одговарајућим општим актима, које доноси Управни одбор.

1. Стручни одбори и комисије

Члан 46.

Управни одбор може образовати стручне одборе за различите области плесних дисциплина и плесова (модерни, спортски).

Одлуком о образовању стручних одбора из претходног става уређују се надлежности наведених одбора.

Управни одбор може образовати следеће стручне комисије:

- Такмичарску комисију
- Судијску комисију и сл.

Састав, број чланова, делокруг и начин рада Такмичарске, Судијске и других комисија утврђује се одговарајућим Правилником.

Члан 47.

Комисије чине:

- Председник комисије кога именује и разрешава Управни одбор САПО-а,
- Минимум два члана комисије које именује и разрешава Управни одбор, на предлог Председника

Члан комисије не може бити члан органа који одлучује по жалби на одлуке Комисије, изузев члан Скупштине.

Мандат Председника и чланова комисије траје четири године.

Стручне комисије пуноважно одлучују уколико на састанку присуствује више од половине укупног броја чланова комисије, а предлоге и одлуке доносе већином гласова присутних.

Комисије доносе своје годишње програме рада, које на нивоу САПО верификује и обједињава Управни одбор.

2. Дисциплинска комисија

Члан 48.

Дисциплинска комисија Савеза је независна комисија Савеза која одлучује о прекршајима утврђеним Дисциплинским правилником и другим општим актима САПО-а, од стране лица у надлежности САПО-а.

Члан 49.

Дисциплинску комисију бира Управни одбор, а чине је председник и два члана.

Чланови комисије бирају се на период од 4 године, већином од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 50.

Дисциплинска комисија одлучује искључиво на основу Дисциплинског правилника и других општих аката САПО-а.

Дисциплинска комисија своје одлуке доноси већином гласова броја присутних.

Одлука мора бити у писменој форми и мора бити образложена.

У поступку пред комисијом јавност је искључена.

Дисциплинска комисија покреће дисциплински поступак на основу дисциплинске пријаве коју могу поднети лица у надлежности САПО-а.

Члан 51.

У случају сукоба интереса и покретања поступка против чланова Дисциплинске комисије, Управни одбор доноси одлуку о изузећу чланна против којег је поступак покренут и именује замену до окончања тог поступка.

Састав, број чланова, начин избора чланова и председника Дисциплинске комисије, начин вођења дисциплинског поступка и сл. питања уређују се Дисциплинским правилником САПО.

VII РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Члан 52.

За учешће на међународним и међудржавним плесним такмичењима формирају се репрезентације у складу са актима САПО.

Члан 53.

Изабрани репрезентативац, који без оправданог разлога не изврши своје обавезе према плесној репрезентацији Србије, као и тренер или други спортски радник који спречи учешће спортског такмичара у репрезентацији Србије, чине тежи дисциплински прекршај.

Члан 54.

Ознаке и симболе плесне репрезентације Србије, спортски плесачи могу носити само на такмичењима за плесну репрезентацију Србије.

За плесну репрезентацију Србије може да наступи само такмичар који је члан САПО-а.

Критеријуме на основу којих се дефинишу права и обавезе плесних репрезентативаца Србије утврђује Управни одбор САПО-а.

VIII ТАКМИЧЕЊА

Члан 55.

САПО је организатор или покровитељ плесних такмичења чланова САПО-а на нивоу Републике Србије у складу са Законом о спорту, општим актима САПО и спортским правилима.

Сапо утврђује спортска правила у складу са Законом о спорту и спортским правилима међународних спортских организација.

Члан 56.

Плесне организације, асоцијације, клубови и појединци који нису чланови САПО-а, не могу учествовати на такмичењима у организацији или под покровитељством САПО-а без сагласности САПО, осим ако другим општим актом Савеза није посебно прописано (отворена првенства и сл.).

Члан 57.

Управни одбор САПО-а може општим актом установити потпун или делимичан систем лиценцирања (спортских организација, спортиста, тренера, учитеља, судија и сл.), као услов за учешће на такмичењима и плесним образовањима која се организују од стране САПО-а или под његовим покровитељством.

Члан 58.

Клубови могу да учествују на такмичењима у организацији САПО-а или под његовим покровитељством ако испуњавају услове утврђене Законом о спорту, општим актима и спортским правилима САПО-а.

IX СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

Члан 59.

За обављање стручних, административних и помоћних послова САПО може бити образована Стручна служба САПО или ангажована професионална лица.

Број извршилаца и услове за заснивање радног односа утврђује Управни одбор.

Запослени у Стручној служби САПО своја права, обавезе и одговорности из радног односа остварују у складу са Законом о раду и другим позитивноправним прописима

VIII. ОПШТА И ПОЈЕДИНАЧНА АКТА

Члан 60.

Општа акта САПО су Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 10 дана пре одржавања Скупштине.

Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута достављају се Скупштини у писаном облику најкасније три дана пре седнице Скупштине.

Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се двотрећинском већином од укупног броја чланова Скупштине са правом гласа.

Управни одбор САПО може, двотрећинском већином од укупног броја својих чланова, одлучити да се о усвајању Статута или другог општег акта одлучује путем непосредног гласања (референдума) чланова САПО. На непосредном гласању у име члана САПО право гласа има заступник члана САПО или лице са специјалним пуномоћјем, овереним печатом члана САПО и потписаним од заступника члана САПО. Одлука на непосредном гласању је донета ако се за предлог одлуке позитивно изјасни двотрећинска већина од укупног броја чланова САПО.

Начин доношења Статута ближе се уређује пословником о раду Скупштине.

Општа акта које доноси Управни одбор САПО усвајају се већином од укупног броја чланова Управног одбора.

Сваки члан и сваки орган САПО може дати иницијативу за доношење, односно измене и допуне одређеног општег акта САПО.

Јавна расправа се води само о нацрту Статута САПО.

У хитним случајевима УО може предлог измене статута ставити у дневни ред за скупштину и без јавне расправе.

Сваки члан САПО има право да добије примерак Статута САПО.

Члан 61.

Статут и друга општа акта САПО непосредно се примењују на сва лица која су, непосредно или посредно, обухваћена надлежностима САПО (непосредни и посредни чланови).

Статут и друга општа акта члана САПО морају бити у сагласности са Статутом и општим актима САПО, а у супротном су неважећи.

У случају несагласности општег акта САПО и овог Статута примениће се одредбе Статута.

У случају несагласности одредбе статута и другог општег акта члана САПО са одредбом Статута и општег акта САПО, непосредно се примењује одредба Статута, односно општег акта САПО.

Члан 62.

Одлуке као појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у САПО морају бити у складу са Статутом и другим општим актима САПО и законом, а у супротном су ништаве.

Одлуке као појединачни акти које доносе органи чланова САПО морају бити у складу са законом, Статутом САПО и статутом члана САПО, а у супротном су ништаве.

Лица у ингеренцији САПО су дужна да пре покретања, у складу са законом, судског спора за утврђивање ништавости одлуке из става 1. и 2. овог члана поднесу жалбу, односно ревизију на спорну одлуку Арбитражном суду у складу са Статутом.

X СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 63.

Одлуку о статусним променама доноси, у складу са Законом о спорту, Скупштина САПО, на предлог Управног одбора, већином од укупног броја чланова Скупштине.

Управни одбор САПО може двотрећинском већином од укупног броја својих чланова одлучити да се о статусној промени одлучује путем непосредног гласања (референдума) чланова САПО. На непосредном гласању у име члана САПО право гласа има заступник члана САПО или лице са специјалним пуномоћјем, овереним печатом члана САПО и потписаним од заступника члана САПО. Одлука на непосредном гласању је донета ако се за предлог одлуке позитивно изјасни већина од укупног броја чланова САПО.

XI АНТИ-ДОПИНГ ПРАВИЛА

Члан 64.

Допинг је у супротности са фундаменталним принципима спорта и медицинском етиком.

Допинг је забрањен, како на такмичењима тако и изван такмичења.

Под допингом се подразумева свака активност утврђена Законом о спречавању допинга у спорту Републике Србије.

Управни одбор САПО усваја анти-допинг правила, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту.

Сви непосредни и посредни чланови САПО су обавезни да поштују обавезе из Закона о спречавању допинга у спорту и анти-допинг правила САПО.

За кршење анти-допинг допинг правила, одговорном лицу се изричу одговарајуће казне, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту и општим актима САПО.

Допинг контролу спроводи Антидопинг агенција Републике Србије, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту.

XII ИМОВИНА И СРЕДСТВА

Члан 65.

САПО стиче средства за постизање својих циљева из:

- 1) уписнине;
- 2) чланарине;
- 3) других прихода остварених од чланова;
- 4) средства добијених од других спортских организација и САПО;
- 5) прихода од сопствених активности;
- 6) спонзорства;
- 7) донаторства;
- 8) јавних прихода;
- 9) прихода привредних друштава, агенција и других правних лица којима је САПО оснивач или суоснивач;
- 10) других извора, у складу са законом.

Објекти и средства којима располаже и која стекне САПО представљају његову имовину.

САПО одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Председник САПО је финансијски налогодавац за располагање средствима САПО.

Одлуке о висини појединих средстава из става 1. овог члана доноси Управни одбор САПО.

САПО има динарски и девизни рачун и преко својих рачуна послује самостално.

Добит коју САПО оствари у току пословне године искључиво се користи за остваривање статутарних циљева САПО.

Члан 66.

САПО управља и користи објекте и средства којима располаже или су му дати на коришћење.

САПО може променити намену спортском објекту којим располаже само изузетно и под условима утврђеним Законом о спорту.

САПО може објекте и средства којима располаже, односно користи, дати на коришћење члановима САПО, под условима утврђеним одлуком Управног одбора САПО.

Члан 67.

Финансијски план доноси Скупштина најкасније до краја текуће године за наредну годину. Ако се план не донесе у том року, Скупштина је дужна да донесе привремени финансијски план.

Управни одбор може вршити промене појединачних позиција у финансијском плану у оквиру основних намена, с тим да је дужан да о извршеним променама обавести Скупштину ради потврде извршених промена.

Финансијско пословање и вођење документације и евиденције обавља се у складу са законом и другим општим прописима.

Члан 68.

Ради остварења прихода САПО може самостално или у заједници са заинтересованим члановима САПО, односно другим правним или физичким лицима оснивати привредна друштва за обављање привредних делатности.

Члан 69.

Делатност привредних друштва из претодног члана ће бити усмерена на:

- 1) послове који су од интереса за чланове САПО;
- 2) нове облике делатности којима ће се проширивати материјална основа спорта (набавка и продаја спортске опреме, заједничке активности у пословима око организације великих спортских приредби и такмичења, активности на објектима и инвестиције које представљају имовину САПО;
- 3) на посебне програме који ће бити предмет специјализоване делатности.

Члан 70.

Посебним оснивачким актом регулисаће се међусобне обавезе новооснованог привредног друштва према САПО и обрнуто. Уговором ће се регулисати оснивачка права САПО, и начин на који ће се обезбедити расподела добити.

XIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРОУЗРОКОВАНУ ШТЕТУ

Члан 71.

Чланови органа САПО одговарају солидарно за штету коју су гласањем за одређену одлуку проузроковали САПО ако је та одлука донесена грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине САПО, Управног одбора САПО или најмање пет редовних чланова САПО.

Одредбе става 1. и 2. овог члана сходно се примењују и на одлуке Председника САПО.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 72.

Рад САПО је јаван, у складу са законом и овим Статутом.

Јавност рада САПО обезбеђује се јавношћу седница органа САПО, објављивањем одлука органа САПО и благовременим и адекватним информисањем јавности и чланова САПО о активностима САПО.

Седнице Скупштине, органа и комисија могу бити одржане и без присуства јавности, ако за то постоје оправдани разлози, о чему исту одлучује на почетку заседања.

Органи САПО могу обезбедити јавност рада и тако што ће одлучити да се одлуке, информације и акти САПО и органа САПО достављају члановима САПО искључиво путем њихове електронске поште.

САПО редовно упознаје своје чланове и јавност са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и других скупова у САПО и актуелним дешавањима у члановима САПО, адекватним средствима.

Представник САПО који даје податке и информације у вези са радом САПО одговоран је за њихову тачност.

Ставови САПО односно његових органа и тела могу да износе и заступају само изабрани функционери САПО.

Члан 73.

САПО има Интернет сајт (страницу) на којој се редовно објављују информације о раду САПО, одлукама и општим актима САПО.

Интернет презентација САПО је службено гласило САПО.

XV ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 74.

САПО престаје са радом одлуком Скупштине САПО, донетом двотрећинском већином делегата Скупштине са правом гласа.

О доношењу одлуке о престанку рада обавештава се надлежни регистарски орган, ради брисања из регистра.

У случају престанка рада САПО, имовина САПО прелази на Параолимпијски комитет Србије.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Општи акти и рад САПО усагласиће се са одредбама овог Статута у складу са Законом о спорту.

До доношења аката на основу овог Статута, примењиваће се акти донети на основу претходног Статута, осим ако су у супротности са Законом о спорту или овим Статутом.

Сви садашњи чланови Савез са правом гласа имају до утврђивања услова из члана 14. став 3. овог Статута статус редовних чланова.

Постојећи органи и лица именована у органе настављају са радом до краја мандата на који су изабрани изузев органа који по овом статуту нису прописани као органи Савеза.

Лицима именованим у органе који по овом Статутом нису прописани као органи престаје функција даном ступања на снагу овог статута.

Члан 76.

Чланови САПО дужни су да ускладе своју организацију, рад и општа акта са Законом о спорту и овим Статутом најкасније до истека предвиђеног рока за усклађивање рада са Законом о спорту.

Чланови САПО дужни су да након усаглашавања својих статута са Законом о спорту и овим Статутом доставе САПО један примерак свог статута у року од 15 дана.

Сматра се да су чланови САПО прихватили надлежност Сталног спортског арбитражног суда при Спортском савезу Србије, у складу са овим Статутом даном ступања на снагу овог Статута и Законом о спорту.

Члан 77.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Српске асоцијације плесних организација за ИДО плесне дисциплине који је усвојила Скупштина Српске асоцијације плесних организација за ИДО плесне дисциплине на седници одржаној 29.06.2006. године.

Члан 78.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на интернет презентацији САПО.

Председник Скупштине
Српске асоцијације плесних организација
за ИДО плесне дисциплине и друге
модерне плесове
