

**TAKMIČARSKI PRAVILNIK  
SRPSKE ASOCIJACIJE  
PLESNIH ORGANIZACIJA ZA IDO PLESNE DISCIPLINE I  
DRUGE MODERNE PLESOVE**

24.01. 2014. godine.



- I OPŠTE ODREDBE**
- II TAKMIČARSKA KOMISIJA**
- III VRSTE TAKMIČENJA**
- IV DISCIPLINE**
- V REGISTRACIJE**
- VI PRIJAVA TAKMIČARA**
- VII RASPIS TAKMIČENJA**
- VIII SUĐENJE**
- IX ODVIJANJE TAKMIČENJA**
- X PRAVO I ZABRANA NASTUPA**
- XI ORGANIZOVANJE TAKMIČENJA**
- XII PROPAGANDA NA TAKMIČENJIMA**
- XIII ODLAZAK NA MEĐUNARODNA TAKMIČENJA**
- XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Na osnovu člana 50. Zakona o sportu i članova 33. i 46. Statuta Srpske asocijacije plesnih organizacija za IDO plesne discipline i druge moderne plesove (SAPO), Upravni odbor SAPO-a na sednici održanoj dana 24.01.2014.godine donosi

## **TAKMIČARSKI PRAVILNIK SRPSKE ASOCIJACIJE PLESNIH ORGANIZACIJA ZA IDO PLESNE DISCIPLINE I DRUGE MODERNE PLESOVE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom se uređuju opšta pravila i pravila takmičenja koja organizuje ili se odvijaju pod okriljem **SRPSKE ASOCIJACIJE PLESNIH ORGANIZACIJA ZA IDO PLESNE DISCIPLINE I DRUGE MODERNE PLESOVE** (u daljem tekstu: **SAPO**), kao i prava i obaveze pojedinaca, plesnih organizacija i njihovi međusobni odnosi vezani za ples i sportske aktivnosti i delatnosti.

Na sva lica u ingerencijama SAPO-a i takmičenjima SAPO-a primenjuju se odredbe ovog Pravilnika, Statuta SAPO-a, drugih akata SAPO-a, pravila IDO-a i Zakona o sportu Republike Srbije.

Na takmičenjima SAPO-a mogu učestvovati lica koja ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom i aktima SAPO-a.

Takmičarska sezona traje od 1. januara do 31. decembra tekuće godine.

### **II TAKMIČARSKA KOMISIJA**

#### **Član 2.**

Takmičarska komisija je stručna komisija SAPO-a koju čine predsednik komisije i dva člana.

Predsednika i dva člana takmičarske komisije bira Upravni odbor SAPO-a, na mandatni period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Predsednik i članovi Takmičarske komisije, odlukom UO SAPO-a, mogu biti razrešeni dužnosti i pre isteka mandata zbog neaktivnosti, neodgovornog ponašanja, sportskih i/ili disciplinskih prekršaja ili drugih opravdanih razloga propisanih aktima SAPO-a.

Predsednik Takmičarske komisije odgovara za zakonitost rada Takmičarske komisije i obavezan je da prisustvuje svim sednicama Upravnog odbora SAPO-a.

#### **Član 3.**

Takmičarska komisija punovažno odlučuje ako je prisutna većina od ukupnog broja članova, a predloge i odluke donosi većinom od prisutnih članova.

Takmičarska komisija se sastaje po potrebi, a obavezno na zahtev Predsednika i Upravnog odbora SAPO-a.

Sastanak Takmičarske komisije saziva predsednik Takmičarske komisije.

U hitnim slučajevima Takmičarska komisija može donositi odluke na elektronskim sednicama.

Elektronskom sednicom rukovodi Predsednik takmičarske komisije i o istoj sačinjava zapisnik.

Predsednik Takmičarske Komisije o radu i sednicama Takmičarske komisije podnosi izveštaj Upravnom odboru SAPO-a, a svoje odluke komisija dostavlja svim članovima SAPO-a.

#### Član 4.

Takmičarska komisija može imenovati svoja pomoćna tela i angažovati pojedince u cilju realizacije zadataka iz domena svoje delatnosti.

#### Član 5.

Takmičarska komisija obavlja sledeće poslove:

- radi na stalnom unapređivanju sistema takmičenja
- predlaže izmene i dopune Takmičarskog pravilnika
- predlaže Upravnom odboru kalendar takmičenja, u dogovoru sa Sportskim direktorom
- vodi evidenciju registracija i prijava takmičara u saradnji sa tehničkim sekretarom.
- obavlja ostale poslove vezane za organizaciju takmičenja u cilju unapređivanja
- prati i predlaže usaglašavanje sportskih pravila sa sportskim pravilima nadležnog međunarodnog sportskog saveza,
- predlaže Upravnom odboru Supervizore za takmičenja u sezoni
- bira supervizore sa konačnog spiska odobrenog od Upravnog odbora SAPO-a
- izvršava naloge Upravnog odbora
- saraduje sa drugim organima i telima SAPO-a
- preduzima radnje i donosi odluke koje proizilaze iz ovog pravilnika

#### Član 6.

U cilju efikasnog rada, kvalitetnijeg obavljanja sportskih aktivnosti i delatnosti u skladu sa statutom SAPO-a i Zakonom o sportu, takmičarska komisija za organizovanje takmičenja ima sledeće nadležnosti:

- Vršiti kontrolu u ime SAPO-a i daje obaveznu saglasnost za održavanje takmičenja, najkasnije mesec dana pre takmičenja.
- Bez ove saglasnosti ne može se slati plesnim organizacijama raspis takmičenja, niti se takmičenje može organizovati.

Kontrola podrazumeva sastanak supervizora kao predstavnika SAPOa i Takmičarske komisije sa kandidovanim organizatorom u mestu održavanja takmičenja.

Na licu mesta pravi se zapisnik o «stanju stvari» za promenu ili usaglašavanje.

Nakon toga, po objavljivanju satnice (10 dana pre takmičenja) Supervizor vrši završnu kontrolu i usaglašavanje oko detalja (diplome, dizajn pehara, medalja, podijum, ozvučenje, osvetljenje, redari, problemi, prednosti, nejasnoće)

Vrši kontrolu ispunjenosti uslova za održavanje sportskih takmičenja u skladu sa Zakonom o sportu i to:

- aspekt bezbednosti (veličina podijuma, rekviziti, tribine, svlačionice i drugi potrebni uslovi),
- preventivne mere (upozorenja o zabrani pušenja, hitna pomoć, uputstva, zabrane i dr.),
- potreba i postojanje redarske službe,
- planiranje doping kontrole,
- higijenski uslovi,
- prijava javnog skupa nadležnom organu MUP-a,
- stručna službe (vođenje programa, teh. obrada podataka i dr.)
- učesnici i ispunjenost uslova (takmičari, klubovi, treneri, sudije i dr,)
- određivanje lica za kontrolu bezbednosti sprava i rekvizita pre početka takmičenja

### III VRSTE TAKMIČENJA

#### Član 8.

Sportsko takmičenje jeste sportska priredba koja se odvija prema unapred utvrđenim i poznatim sportskim pravilima, koja mogu biti opšte važeća za konkretnu granu sporta ili samo za konkretnu sportsku priredbu i čiji je cilj, kojem svaki učesnik teži, ili pobjeda protivnika ili postizanje izvesnog unapred određenog sportskog rezultata.

Plesna takmičenja mogu biti:

- državna prvenstava (u daljem tekstu **DP**)
- kup takmičenja (u daljem tekstu **KT**)
- međunarodna takmičenja (u daljem tekstu **MT**)
- liga budućih šampiona (u daljem tekstu **LIGA**)

#### **Državno prvenstvo**

#### Član 7.

Državno Prvenstvo je sportsko takmičenje koje se organizuje za teritoriju Republike Srbije i održava se jednom godišnje za svaki plesni stil/uzrasnu kategoriju/plesnu disciplinu.

U slučaju da je prijavljen jedan takmičar u određenoj disciplini, isti će poneti naziv Državnog prvaka.

#### **Kup takmičenja**

#### Član 10.

Kup takmičenja se organizuju po istom principu kao i nacionalna prvenstvena takmičenja i mogu se raspisati za svaku starosnu kategoriju.

Takmičari na KT takmiče se za naziv "Pobednik kupa".

Tradicionalna kup takmičenja se mogu vezati za gradove u kojima se organizuju ili za klubove organizatore.

Organizator može organičiti broj takmičara po disciplinama, s tim što mora odrediti kriterijume po kojima će selektovati prijave.

Na ovim takmičenjima je dozvoljeno učešće inostranih takmičara.

Pobednici KT ne stiču pravo učešća na međunarodnim takmičenjima.

### **Međunarodna takmičenja**

#### **Član 11.**

Na zvaničnim međunarodnim takmičenjima koja organizuje IDO, takmičari se takmiče prema pravilima IDO-a.

Pravo učešća na evropskim i svetskim prvenstvima imaju takmičari koji osvoje jedno od prva tri mesta na DP, u zavisnosti od discipline i na taj način uključeni su u sastav plesne reprezentacije Republike Srbije za tu takmičarku godinu.

Reprezentacija Srbije se može proširiti u skladu sa IDO raspisom za određeno takmičenje, po plasmanu.

U slučaju odustajanja pravo učešća se prenosi na sledeće plasiranog.

Takmičari, sudije, treneri, instruktori, službena lica, navijači i druga lica koja steknu pravo ili budu određeni za učšće na MT, a ne poštuju postavljene vremenske rokove koje je odredio Upravni odbor SAPO-a za donošenje neophodne dokumentacije radi blagovremenog organizovanja putovanja neophodnih dozvola, viza, osiguranja, itd. (prema pravilima države ili diplomatskog predstavništva države u kojoj se MT održava), mogu na predlog sportskog direktora, a odlukom UO biti isključeni iz reprezentacije tj. zamenjeni drugim SAPO članovima koji su sledeće plasirani na DP.

Protiv lica koja su na taj način isključena iz reprezentacije može biti pokrenut disciplinski postupak.

### **Liga budućih šampiona**

#### **Član 12.**

Takmičari koji ne žele da izađu na državno prvenstvo, jer smatraju da još nisu dorasli tom nivou takmičenja, mogu se takmičiti na SAPO takmičenjima nazvanim "Liga budućih šampiona", na kojima je zabranjen nastup onim takmičarima koji planiraju da se takmiče na državnom prvenstvu.

Svim takmičarima koji su se ikad takmičili na DP u određenoj takmičarskoj disciplini zabranjeno je da se takmiče u LIGI u istoj takmičarskoj disciplini.

Pravila i sistem takmičenja za decu, juniore i odrasle je isti kao i za državna prvenstva.

Pravila i sistem za pčelice je različit (pogledati član 33.)

## IV TAKMIČARSKE DISCIPLINE

### Grupe plesova

#### Član 13.

1. Umetnički plesovi (eng. Performing Arts)
2. Street plesovi (eng. Street Dance/Pop)
3. Specijalni plesovi u paru (eng. Special Couple Dances)
4. possible other dance disciplines

### Plesni stilovi

#### Član 14.

Unutar svake grupe plesova razlikujemo razne plesne stilove:

<i>Performing Arts</i>	<i>Street Dance / Pop</i>	<i>Special Couple Dances</i>		
Show Dance Jazz Dance/Lyrical Tap Dance Acrobatic Dance Ballet Modern and Contemporary dance Bollywood Mini Production & Production Character – Ethnic – Folk Dance show Belly Dance / Oriental Show Belly Dance / Oriental Show Folk Belly Dance / Oriental Folk Flamenco	Break Dance Electric Boogie Hip Hop Hip Hop Solo and Team Battles Disco Dance Disco Dance Free Style Street Dance Show Techno	Argentine tango (TangoMilonga,Tango Vals and Tango Escenario) Salsa Merengue Bachata Caribbean Dances Jitterbug Disco Hustle/ Disco Fox / Disco Swing Couple Dance Formations and Teams Salsa Rueda de Casino and formations Latino Show Salsa Shines Couple Dance Master Showcase West coast swing Synchro dance		

Svi plesni stilovi se izvode po pravilima IDO-a.

**Plesne discipline****Član 15.**

Plesne discipline u sistemu takmičenja su zasnovane na karakteristikama plesnih stilova. Plesne discipline imaju i svoje karakteristike, a to su takmičarske kategorije i uzrasne kategorije.

**Starosne kategorije**

- Pčelice (P) od 0 do 7 i 7 godina
  - Deca (C) od 8 do 11 i 11 godina
  - Juniori (J) od 12 do 15 i 15 godina
  - Odrasli (A) od 16 godina
  - Odrasli2 (A2) stariji od 30 godina
  - Seniori (S) stariji od 40 godina
- **NAPOMENA:** Pripadnost starosnoj kategoriji određuje se po tekućoj godini i može se promeniti samo od 1. januara, a ne prema datumu rođenja takmičara.

**Takmičarske kategorije**

SOLO muškarac (m)

SOLO žena (ž)

DUO (m+m; ž+ž; m+ž)

PAR (muškarac i žena)

TRIO tap ili bollywood; bilo koja kombinacija tri plesača

TRIO double bugg (jedan muškarac i dve žene)

MALA GRUPA (3-7 plesača; tap bollywood 4-7)

TIM u break dance i hip hop betlovima 3-7 plesača

TIM u salsa rueda de casino 12-24 plesača; 2-6 parova

FORMACIJA 8-24 plesača

MINI PRODUKCIJA 3-12 plesača

VELIKA PRODUKCIJA više od 25 plesača

**Član 16.**

Pojedinac može da se takmiči samo u svojoj starosnoj kategoriji.

U plesnim disciplinama parova partner može biti 2 godine mlađi od donje granice, ali se može takmičiti samo u uzrasnoj kategoriji starijeg takmičara.

**Član 17.**

U kategoriji Pčelice (P) trener-nastavnik, koreograf ima pravo da namešta svoje plesače na sceni i da igra sa njima, što podrazumeva da nastavnik, koreograf može stajati ispred podijuma i gestikulacijom pomagati takmičarima, ukoliko ima odgovarajuću stručnu spremu.



**Član 18.**

Ukoliko se starosna dob igrača dovede u sumnju, tražiće se provera godina starosti na osnovu odgovarajućeg dokumenta.

Takmičar koji ne može da dokaže svoj identitet biće udaljen sa takmičenja, a protiv matične plesne organizacije biće pokrenut disciplinski postupak.

**Trajanje nastupa***Performing Arts*

Kategorija	MINIMUM	MAXIMUM
Solo, Duo, Trio (samo Tap)	1:45 1 minute u Balet solo	2:15
Male grupe	2:30	3:00
Formacije	2:30	4:00
Mini Produkcija	3:00	8:00
Velika Produkcija	4:00	8:00

*Street Dance / Pop*

Kategorija	MINIMUM	MAXIMUM
Solo, Duo, Trio	1 minute 1:45 (Street dance show)	2:15(Street dance show)
Male grupe	2:30 (Street dance show) 2:00(Hip hop, Disco dance) 1:30 (Disco dance - deca)	3:00 (Street dance show)
Formacije	2:30	4:00
Mini Produkcija	3:00	8:00
Velika Produkcija	4:00	8:00

**Generalna pravila za kostime,šminku, pokrete i teme**

1. Kostimi moraju pokrivati intimne delove tela plesača tokom celog izvođenja performansa.
2. Šminka i kostim moraju biti prilagođeni uzrastu i polu plesača i moraju odgovarati disciplini u kojoj se koriste.Šminka i kostim ne smeju biti uvredljivi za publiku i ostale učesnike takmičenja. Muzika takođe mora biti prilagođena uzrastu plesača. Eksplicitni seksualni izrazi su zabranjeni. Svi plesači moraju biti svesni na reči pesme koju koriste.
3. Treneri i koreografi treba da obrate pažnju na prilagođenost uzrastu kada biraju teme za svoje plesače posebno u kateorijama pčelica, dece i juniori, trudeći se da se izbegnu seksualne, brutalne i morbidne teme.
4. Ukoliko se religiozni simboli koriste kao dekoracija i/ili kao deo kostima oni moraju odgovarati temi i koreografiji u kojoj se koriste. Korišćenje ovih simbola uvek mora biti sa ukusom i nikad ne smeju biti uvredljivi za publiku ili ostale plesače. Vlastiti nakit se sme nositi jedino ako je deo kostima.

5. U kategoriji pčelice i deca nije dozvoljeno da se vide ramena, stomak i leđa.
6. Zabranjeno je da kostimi budu u celosti od providnih materijala.
7. Materijali u boji kože su zabranjeni, jedino su dozvoljeni u Performing Arts disciplinama i samo u kategorijama juniora i odraslih pri tom nije dozvoljeno da ceo kostim bude u boji kože.
8. Svi plesači moraju biti svesni činjenice da su uzori mlađima od sebe i da oni postavljaju trendove te je bitno da uvek budu obučeni sa ukusom i u skladu sa svojim godinama.

## **Rekviziti i scenografija**

1. Svaki plesač/grupa mora samostalno uneti svoje rekvizite, jedino je u kategoriji Pčelice dozvoljeno da trener-nastavnik, koreograf unese rekvizite i postavi ih na scenu.
2. Broj rekvizita unetih na scenu mora biti jednak broju rekvizita koji se iznosi sa scene po završetku izvođenja performansa.
3. Nije dozvoljeno koristiti otvoren plamen, tečnosti i životinje kao deo scenskih pomagala.
4. Svaki plesač/grupa ima 30 sekundi da postavi svoje rekvizite i scenografiju od trenutka prozivanja startnog broja; i isto toliko vremena da po završetku performansa napusti scenu.
5. Plesač/grupa sve svoje rekvizite i scenografiju mora uneti odjednom na scenu.
6. Delovi scenografije sa kojih plesači skaču ne sme biti viši od jednog metra.
7. Organizator takmičenja je dužan da ovlasti osobu koja će proveravati bezbednost scenografije.

## **V REGISTRACIJE**

### ***Registracija Plesne organizacije***

#### **Član 19.**

Članice SAPO-a mogu postati sportske organizacije koje podnesu zahtev za prijem u članstvo, u skladu sa uslovima i postupku propisanom Statutom SAPO-a.

Po prijemu u članstvo SAPO sekretarijat dostavlja članu sve potrebne obrasce putem e-maila ili pošte ili objavljuje na sajtu [www.sapo.rs](http://www.sapo.rs).

#### **Član 20.**

Svi članovi SAPO su dužni da izvrše registraciju organizacije putem elektronskog formulara na SAPO sajtu.

Bez pomenute registracije iz prethodnog stava Plesne organizacije, nijedan takmičar se ne može takmičiti.

**Član 21.**

Sportska organizacija treba da uplati na ime godišnje registracije Plesne Organizacije (godišnja članarina SAPO-u), registracije pojedinca i kotizacije za takmičenja, iznos koji određuje UO za svaku takmičarsku sezonu, u skladu sa Statutom i odlukama nadležnih organa SAPO-a.

Ista odluka će biti objavljena na sajtu SAPO-a, a sekretarijat SAPO-a će dostaviti podatke klubovima kao zvaničnu informaciju.

**Registracija takmičara****Član 22.**

Sportista takmičar jeste sportista amater i profesionalni sportista koji učestvuje na sportskom takmičenju, kao član sportske organizacije ili samostalno, u skladu sa ovim pravilnikom, statutom SAPO-a, sportskim pravilima i Zakonom o sportu.

Registracija takmičara se vrši elektronskim putem preko SAPO sajta putem registracionog formulara. Odgovorno lice (predstavnik kluba) sa dobijenom pristupnom šifrom postavlja traženu dokumentaciju:

- Popunjen registracioni list sa traženim podacima sa potpisom roditelja (za maloletna lica), potpisom predstavnika kluba i pečatom kluba.
- Skeniran izvod iz matične knjige rođenih
- Skeniran dokument o lekarskom pregledu koji važi 6 meseci od dana izvršenja lekarskog pregleda.
- Skenirana uplatnica (dokaz o uplati)
- Fotografija (obavezna fotografija takmičara)

Registrovani takmičari SAPO-a plaćaju godišnju registraciju koja važi od 1. januara do 31. decembra tekuće godine; bez obzira u kom delu tekuće godine takmičar uplati registraciju, ona se odnosi samo na pomenutu tekuću godinu.

Registracija se plaća u roku koji odredi UO; bez obzira u kom delu tekuće godine takmičar uplati registraciju, plaća se puna cena registracije, osim u posebnim prilikama, kada UO može uz obrazloženje odlučiti drugačije.

Registracijom takmičara će se regulisati i mogući prelasci iz jedne Plesne organizacije u drugu, pod uslovom da su svi navedeni registrovani u SAPO-u.

Registracija lica u ingerenciji SAPO-a može da se izvrši i neposredno ili preporučenom pošiljkom.

Svi takmičari na osnovu uplate i prijema u SAPO stiču sva prava i obaveze predviđene Statutom i drugim dokumentima SAPO.

**Član 23.**

Takmičar ne može odustati od prijave za registraciju i potpisati prijavu za drugi klub u istom prelaznom roku, ukoliko je prvu prijavu potpisao u skladu sa odredbama ovog Pravilnika osim u slučaju člana 24. tačke 3. ovog pravilnika.

Prvom prijavom (elektronskom registracijom) smatra se ona koja je prva zavedena u delovodnom protokolu SAPO-a.

#### Član 24.

Prelazni rok za takmičare traje od 01. - 31. januara.

Takmičar ima pravo da promeni Plesnu organizaciju (Klub) samo u prelaznom roku.

Van prelaznog roka takmičar može promeniti Klub samo na osnovu izričitog pismenog sporazuma matične Plesne organizacije i Plesne organizacije u koju takmičar prelazi i to uz obaveznu saglasnost roditelja (za mal. takmičare).

U slučaju spora, takmičarska komisija može formirati ad hoc arbitražnu komisiju.

Protiv odluke arbitražne komisije iz prethodnog stava dozvoljena je žalba Upravnom odboru u roku od 8 dana od prijema odluke.

## VI PRIJAVE TAKMIČARA

#### Član 25.

Da bi takmičari bili pravilno prijavljeni u odgovarajućoj plesnoj disciplini potrebno je da pored ispunjenih uslova iz člana 22 ovog pravilnika odgovorno lice kluba pravilno izvrši prijavu takmičara za određenu disciplinu

Sve prijave za SAPO takmičenja se moraju poslati elektronskim putem (u elektronskoj formi putem Sapo sajta [www.sapo.rs](http://www.sapo.rs) na strani prijave) najkasnije **10 dana** pre datuma održavanja takmičenja, u protivnom neće biti uzete u obzir.

#### *Takmičarska kotizacija*

#### Član 26.

Uplata kotizacije za SAPO takmičenja je obavezna za sva SAPO takmičenja.

Iznos koji Klub treba da uplati na ime kotizacije za takmičenja određuje Upravni odbor SAPO za svaku sezonu.

Prijava takmičara je validna samo ukoliko je izvršena kompletna uplata (100%) kotizacija za takmičare isključivo preko računa kluba na račun SAPO

Predstavnik kluba je dužan da na sam dan takmičenja prilikom podizanja startnih brojeva donese dokaz o uplati kotizacija (fotokopiju izvoda iz banke ili naloga za prenos) koji ostavlja organizatoru takmičenja.

Organizator nije dužan da izda predstavniku kluba takmičarske brojeve, bez dokaza o uplati (uplatnica ili nalog za prenos).

## VII RASPIS TAKMIČENJA

#### Član 27.

SAPO-a se obavezuje da objavi Raspis **30 dana** pre datuma za održavanje takmičenja na web stranici SAPO-a : [www.sapo.rs](http://www.sapo.rs) i isti pošalje svim članovima putem maila.

U izuzetnim situacijama i iz opravdanih razloga rok iz prethodnog stava može biti kraći, ali ne kraći od 15 dana.

Raspis takmičenja mora da sadrži:

- naziv Plesne organizacije koja organizuje takmičenje
- datum takmičenja
- mesto i naziv objekta sa adresom
- vreme podizanja startnih brojeva
- vreme početka kvalifikacije i finala
- vrstu takmičenja i discipline
- vrsta podijuma
- imena sudija
- ime Supervizora
- datum roka prijavljivanja
- adresu za prijavljivanje
- ime i prezime osobe za obradu rezultata takmičenja
- vrednost kotizacija - određuje Upravni odbor SAPO-a.

## VIII SUĐENJE

### Član 28.

Kriterijum suđenja na svim SAPO takmičenjima odvija se po IDO pravilima. Sudijska komisija određuje sastav sudija za svako SAPO takmičenje, uz saglasnost UO SAPO-a.

## IX ODVIJANJE TAKMIČENJA

### Član 29.

Kriterijum odvijanja takmičenja na svim SAPO takmičenjima odvija se po IDO pravilima. Posebni kriterijumi za odvijanje takmičenja u uzrasnoj kategoriji pčelica (član 32.)

### Član 30.

U skladu sa IDO pravilima sva SAPO takmičenja se odvijaju u okviru kvalifikacija, polufinalnog i finalnog takmičarskog kruga.

Broj takmičara u pojedinačnom krugu takmičenja prikazan je na sledećoj tabeli:

- 1/16 finala do 96
- 1/8 finala do 48
- 1/4 finala do 24
- 1/2 finala do 12
- Finale 6
-

Ako više takmičara zavređuje isto mesto za nastup u sledećem takmičarskom kolu, Glavni sudija može odobriti veći broj takmičara se za sledeće takmičarsko kolo:

- 1/16 finala za 4
- 1/8 finala za 4
- 1/4 finala za 3
- 1/2 finala za 2
- 1/1 finale za 2

### Član 31.

Ako su takmičari za DP jedini prijavljeni u određenoj plesnoj disciplini, mogu nastupati i dobiti titulu državnih prvaka u toj disciplini.

U tom slučaju, Takmičarska komisija ima za obavezu da obavesti jedini prijavljeni Klub o tome i to odmah nakon isteka roka za prijavljivanje, jer Klub imaju pravo odustati od takmičenja bez ikakvih posledica.

### Član 32.

Sva SAPO takmičenja se odvijaju na plesnom podijumu veličine

- za solo i duo takmičenja: 8 X 8m minimum
- za grupe i formacije : 12 X 14m minimum

Kvalitet podijuma je parket ili baletski pod.

### Član 33.

Posebni kriterijumi odvijanja SAPO takmičenja podrazumeva da nakon svakog takmičarskog kruga (kvalifikacionog, polufinalnog ili finalnog) svi "eliminirani" takmičari nastavljaju da se takmiče između sebe i kreiraju svoje zasebne takmičarske krugove (polufinala i finala) uz posebnu voditeljsku najavu kao MALO-polufinale/finale, samo ukoliko satnica to dozvoljava.

Posebni kriterijumi odvijanja SAPO takmičenja podrazumeva da svi ti takmičari dobijaju zlatne medalje.

Posebni kriterijumi odvijanja takmičenja primenjuju se na svim SAPO takmičenjima (DP, KT i LIGA) za uzrast Pčelice.

### Član 34.

Samo pobednik određene takmičarske discipline na LIGA takmičenju ima pravo učešća i na DP u toj takmičarskoj disciplini, uz napomenu da kada takmičar jednom učestvuje na DP, više nema prava da se "vrati" u LIGU u toj takmičarskoj disciplini. U suprotnom, ukoliko se utvrdi nepoštovanje ovog pravila slučaj će biti prosleđen Disciplinskoj komisiji.

## **X PRAVO I ZABRANA NASTUPA**

### **Član 35.**

Pravo nastupa na takmičenjima imaju svi takmičari koji su uredno registrovani i prijavljeni u SAPO-u i koji ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o sportu i aktima SAPO-a.

Zabranu nastupa na samom takmičenju mogu izreći glavni sudija, supervizor i tehnički organizator uz saglasnost predsednika SAPO-a.

Zabranu nastupa na SAPO takmičenjima i/ili na međunarodnim IDO takmičenjima za SAPO, imaju svi takmičari, sudije i klubovi koji su se u istoj plesnoj sezoni takmičili u IDO plesnim disciplinama na takmičenjima koja nisu licencirana od strane SAPO-a, bez saglasnosti SAPO-a.

Dozvoljeno je uzeti učešća van SAPO-a na drugim takmičenjima, ali isključivo u disciplinama koje ne obuhvata IDO.

### **Član 36.**

## **XI ORGANIZOVANJE TAKMIČENJA**

Organizator svih sportskih takmičenja pod okriljem i u ingerenciji SAPO-a je SAPO.

SAPO može deo ili sve ingerencije oko organizacije sportskog takmičenja poveriti tehničkom organizatoru.

U slučajevima iz prethodnog stava SAPO (kao organizator) i tehnički organizator zaključuju ugovor o organizaciji sportskog takmičenja i međusobnim pravima i obavezama, a sve u skladu sa ovim pravilnikom, aktima SAPO-a i Zakonom o sportu.

Organizator sportske priredbe obavezan je da:

- 1) osigura nesmetano i bezbedno održavanje sportske priredbe;
- 2) preduzme mere koje omogućavaju predupređenje rizika nastanka štete za sportiste, gledaoce i druge učesnike sportske priredbe i treća lica (upozorenja, isticanje zabrana, davanje obaveštenja i uputstava i sl.), kao i mere kojima se na povećane rizike utiče (bezbednost sportskog objekta, ispravnost i adekvatnost instalirane i druge opreme, obezbeđenje hitne medicinske pomoći, odvijanje manifestacije u skladu sa propozicijama i dr.);
- 3) preduzme potrebne bezbednosne mere za sprečavanje nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama, u skladu sa zakonom i sportskim pravilima;
- 4) preduzme potrebne mere za sprečavanje dopinga na sportskoj priredbi, u skladu sa zakonom i sportskim pravilima;

5) preduzme potrebne mere zaštite prirode i životne sredine, odnosno mere kojima će se preduprediti, smanjiti i otkloniti eventualni nepovoljni uticaji na prirodne vrednosti i životnu sredinu;

6) prijavi održavanje sportske priredbe u skladu sa propisima kojima se uređuje javno okupljanje građana.

### **Obaveze SAPO-a**

#### **Član 37.**

- potpisuje ugovor za takmičenja sa Tehničkim organizatorom
- obezbeđuje muziku za discipline koje se takmiče na "organizatorovu muziku".
- odgovara za regularnost takmičenja, preko tehničkog organizatora, glavnog sudije i supervizora
- da obezbedi adekvatnog voditelja programa
- da obezbedi tehničku obradu podataka
- da obezbedi odgovarajući broj pehara i medalja; da isprati njihovu izradu, tačnost, cenu, dostavu i da tek onda prosledi fakturu organizatoru.
- kontroliše kvalitet diploma i sadržaj
- obezbeđuje knjigu utisaka koja će biti prisutna na svim takmičenjima sezone.
- preduzme sve mere za održavanje sportskog takmičenja u skladu sa Zakonom o sportu i aktima SAPO-a

### **Prava SAPO-a**

#### **Član 38.**

- određuje kotizacije i dnevnice za sudije, kao i putne troškove
- određuje dnevnicu i putne troškove za supervizora
- upućuje na disciplinsku komisiju najavljene učesnike, koji se ne pojave na takmičenju iz neopravdanih razloga ili na drugi način krše takmičarski pravilnik
- nalaže tehničkom organizatoru da je dužan da otkloni sve eventualne nedostatke
- upućuje na sudijsku komisiju sudije koji neispunjavaju svoje obaveze
- obezbeđuje sponzore koji će se prezentovati na takmičenju kao sponzori SAPO-a

### **Obaveze tehničkog organizatora**

#### **Član 39.**

- da dobije saglasnost o organizaciji takmičenja
- da obezbedi tonsku realizaciju; Supervizor proverava zvuk i razgovetnost mikrofona
- obezbeđuje osobu za prikupljanje popunjenih sudijskih listića u toku takmičenja; ukoliko je potrebno
- obezbeđuje redare za obezbeđenje takmičenja (minimum 6 redara)



- obezbeđuje lekarsku službu i organe policije kroz prijavljivanje održavanja takmičenja
- obezbeđuje saglasnost policije i ugovor ili ime lekarske službe koja će biti prisutna na takmičenju. Podatke dostavlja takmičaskoj komisiji i to je jedan od uslova za dobijanje saglasnosti za održavanje takmičenja
- obezbeđuje svlačionice za takmičare (poželjno: ogledala, sanitarni čvor u blizini)
- obezbeđuje kvalitetno osvetljenje i ozvučenje
- obezbeđuje podijum za nastup (vidno označen) minimalno 12 x 14 m, parket, brodski ili baletski pod
- obezbeđuje onoliko stolova za sudije (ispred podijuma) koliko ih je za to takmičenje delegirano; kao i sto za supervizora
- obezbeđuje prostor za sudije, u gledalištu, za neometano ocenjivanje grupa i formacija
- obezbeđuje posebnu kancelariju za sudije
- obezbeđuje novac za sudijske troškove (dnevnice i putni troškovi), kao i novac za supervizora
- obezbeđuje novac za tehničkog sekretara za obradu podataka (dnevnica i putni troškovi)
- obezbeđuje voditelja programa sa odgovarajućim iskustvom na sličnim programima
- obezbeđuje propusnice za predstavnike plesnih organizacije (na osnovu pravila o akreditacijama u Takmičarskom pravilniku)
- organizuje defile učesnika (samo za finalni deo)
- obezbeđuje prostor za objavu rezultata (vidno označena tabla)
- obezbeđuje video snimak takmičenja koji treba da preda Supervizoru najkasnije 7 dana nakon takmičenja. Supervizor je dužan da snimak preuzme i preda Takmičarskoj komisiji
- obezbeđuje medalje i pehare za najuspešnije takmičare
- organizator je obavezan svakom plesaču u uzrasnoj kategoriji Pčelice pripremi zlatnu medalju
- obezbeđuje diplome
- da prodaju karata i ostalog vrši u skladu sa zakonom i poreskim propisima
- da poštuje Kodeks ponašanja u SAPO-u
- ispunjava uslove bezbednosti odvijanja sportske priredbe
- vodi računa o higijeni u objektu gde se takmičenje odvija
- jasno označi prostor za rekvizite koje koriste takmičari
- odredi lice zaduženo za pregled i kontrolu ispravnosti sprava i rekvizita koje koriste takmičari
- Tehnički organizator je odgovoran pred Disciplinskom komisijom SAPOa za posledice prouzrokovane neispunjenjem obaveza.
- NAPOMENE:
  - Diplome moraju biti na kvalitetnom papiru, stilizovane idejnim rešenjem najviše jedne fotografije, u središnjem delu mora biti prostora za naziv takmičara ili formacije, ispod mora biti navedena takmičarska disciplina, u donji levi ugao stavlja se potpis ovlašćenog lica SAPO-a (Predsednika ili Generalnog sekretara), u donji desni ugao stavlja se potpis glavnog sudije u sredinu se stavlja pečat i potpis organizatora
  - Neophodno je na vidnom mestu istaći i znak SAPO

**Prava Tehničkog organizatora****Član 40.**

- da prikupi sve potvrde od klubova o uplati kotizacije
- da naplaćuje ulaznice od kojih zadržava prihode a u skladu sa zakonom i poreskim propisima
- da angažuje profesionalne snimatelje i fotografe koji će imati ekskluzivna prava
- da posebno naplaćuje ostalim snimateljima i fotografima
- da organizuje prodaju užine i sokova za učesnike i gledaoce
- da zadržava sve prihode od sponzora takmičenja, te da im omogući dostojno prezentovanje logotipa oko podijuma (pod uslovom da ne ometaju takmičenje) a u skladu sa zakonom
- da prezentuje rad svog ili drugog kluba u revijalnom delu maksimalno 10 minuta
- da deli sopstveni reklamni materijal
- da podnese primedbe o neregularnosti Disciplinskoj komisiji

**Obaveze učesnika/kluba****Član 41.**

- da prisustvuje sastancima SAPO-a
- da šalje prijave u roku koji je naveden na raspisu
- da se registruje svake godine
- da dolazi na vreme (minimalno 60 minuta ranije) i strogo poštuje satnicu
- da uplati kotizaciju za svakog takmičara u svim takmičarskim kategorijama u kojim nastupaju
- da vodi računa o ponašanju za vreme i posle takmičenja
- učesnik odgovara SAPO-u za sve posledice neispunjenja obaveza.
- da se takmiči u svim plesnim disciplinama koje obuhvata IDO samo na SAPO licenciranim takmičenjima
- da prati sve novine u pravilima IDO-a
- da poštuje sva pravila oblačenja, takmičenja i ponašanja propisana IDO pravilima
- da poštuje Kodeks ponašanja SAPO-a
- dostaviti takmičarskoj komisiji i/ili organizatoru sve kopije uplatnica kotizacije najkasnije sat vremena pre početka takmičenja.
- uploudovati muziku na vreme putem SAPO sajta
- dostaviti organizatoru potvrdu o izvršenoj uplati kotizacija (kopija izvoda iz banke ili naloga za prenos)

**Prava Učesnika****Član 42.**

- da dobiju važeće akreditacije za predstavnike plesne organizacije (za trenere, koreografe, instruktore...), i to:

- za 1 do 5 takmičara - 1 gratis akreditacija
- za 6 do 25 takmičara - 4 gratis akreditacija
- za više od 25 - 50 8 gratis akreditacija
- od 50 – 80 16 gratis akreditacija
- preko 80 25 gratis akreditacija

Akreditacije omogućuju nesmetan prilaz back-stage-u, glavnom sudiji i ostalim službenim licima SAPO-a.

- da predlažu mogućnosti boljih organizovanja takmičenja (pismeno)
- da Disciplinskoj komisiji podnesu primedbe o neregularnosti (pismeno)

### **Obaveze tehničkog sekretara za obradu podataka**

#### **Član 43.**

- da prima prijave **elektronskim putem** i to **najkasnije do 10 dana** pre održavanja takmičenja, kao i da ih prosledi sportskom direktoru i organizatoru odmah po zaključenju startnih lista.
- da ima arhivu registracija i prijavu svih takmičara SAPO-a
- da pripremi startne liste
- da pripremi startne brojeve
- da odmah nakon ocenjivanja sudija obradi podatke i objavi rezultate
- da vrši izmene satnica na licu mesta, uz konsultacije sa glavnim sudijom i supervizorom
- da obradi podatke i napravi katalog za UO u dva primerka
- da isključivo komunicira sa glavnim sudijom i službenim licima SAPO-a
- da izvršava sve obaveze po ugovoru sa SAPO-om
- da štampa diplome svim takmičarima koji su prijavljeni
- da prosledi satnicu sportskom direktoru, supervizoru takmičenja, kao i tehničkom organizatoru

#### **Član 44.**

### **Prava tehničkog sekretara za obradu podataka**

- da bude plaćen za izvršene obaveze, po odluci UO
- sa tehničkim sekretarom se zaključuje poseban ugovor o organizaciji takmičenja

#### **Član 45.**

### **SUPERVIZOR**

Supervizor je funkcija određenog stručnog lica, izabranog od starne Takmičarske komisije i odnosi se za određeno takmičenje.

Supervizor može biti lice, koje svojim ukupnim plesnim kredibilitetom može koordinirati tehničkom organizacijom tokom takmičenja.

Supervizori se određuju na početku takmičarske sezone i mogu biti delegirani za jedno ili više takmičenja u takmičarskoj sezoni.

UO bira supervizora takmičenja, na predlog Takmičarske komisije.

Supervizor mora biti sudija ranga A, koji ima iskustva u organizaciji takmičenja.

Supervizor asistira organizatoru i pomaže mu pri pravilnoj organizaciji i realizaciji takmičenja, u skladu sa Takmičarskim pravilnikom.

Supervizor ne može biti lice pod suspenzijom disciplinskih organa SAPO dok traje suspenzija, lice kažnjavano zbog propusta u organizaciji takmičenja u poslednje 2 god.

Supervizor na određenom takmičenju ne može biti lice koje je na istom takmičenju određeno za sudiju.

#### Obaveze supervizora

- Dolazi minimum sat vremena pre početka takmičenja
- proverava uslove za održavanje sportskog takmičenja propisane ovim pravilnikom i zakonom
- proverava i odobrava da li je sve spremno za početak takmičenja
- preko razglasa se obraća publici i konstatuje da je sve spremno za početak takmičenja
- vrši proveru: lokacije, podijuma, svlačionica (tj. Da li je sve u skladu sa pravilnikom)
- proverava da li je obezbeđena soba za sudije, kao i mesto sa kog će nesmetano suditi takmičenje
- proverava da li je ozvučenje u sali dobro i u skladu sa standardima
- da li postoji tabla na kojoj je organizator dužan da vidno istakne rezultate takmičenja, kao i listu startnih brojeva koji su se plasirali u naredni krug takmičenja
- da li je znak SAPOa vidno označen
- proverava da li je organizator ispunio sve predviđeno rajder listom SAPOa
- nadgleda CHEK-IN i da li sve ide po protokolu
- proverava da li "organizatorova muzika" u skladu sa takmičarskim pravilnikom
- odgovara za regularnost takmičenja
- od organizatora uzima snimak i prosleđuje ga Takmičarskoj komisiji
- daje izveštaj i ocenu takmičenja i podnosi je Takmičarskoj komisiji i Upravnom odboru
- da u toku takmičenja upućuje klubove i učesnike, kao i takmičare na etički kodeks ponašanja
- da vrši nadzor koordinacije svih oficijalnih lica na takmičenju
- daje stručnu pomoć organizatoru u pripremi i realizaciji takmičenja
- nalaže otklanjanje manjih nedostataka u organizaciji predstojećeg takmičenja i rok za njihovo otklanjanje. Nalog mora biti u pismenoj formi i o istom izveštava UO. U slučaju postojanja manjih nedostataka, može se dati uslovna saglasnost, uz obavezu organizatora da te nedostatke otkloni, u suprotnom nadležni organ može i zabraniti takmičenje.

**Član 46.**

## PRAVA SUPERVIZORA

- Supervozor ima pravo da naplati dnevnicu i putne troškove koje određuje UO
- Da se sa organizatorom sastane pre samog takmičenja o trošku SAPOa
- Da predloži Takmičarskoj komisiji oduzimanje saglasnosti za organizaciju takmičenja organizatoru koji nije ispunio uslove za organizaciju takmičenja
- Da u koordinaciji sa glavnim sudijom, a uz određene nepravilnosti, privremeno ili trajno zaustavi takmičenje

**Član 47.**

## Prava i obaveze sportskog direktora

- organizuje, prati i objedinjuje ukupan stručan rad SAPOa
- sastavljan plan i program vezan za razvoj plesa (IDO disciplina)
- sastavlja spisak reprezentacije Srbije, u skladu sa ostvarenim plasmanima na DP
- vrši prijavu reprezentacije
- podnosi izveštaj UO sa takmičenja na kojima prisustvuje
- predlaže UO angažovanje sportskih stručnjaka, kao i način i uslove njihovog angažovanja
- predlaže UO planove i programe stručnog rada i stara se o njihovom sprovođenju
- izveštava UO i Skupštinu o stručnom radu i rezultatima reprezentacije SAPOa
- izvršava zadatke koje mu poveri UO SAPOa
- predlaže team captena, koga Bira UO
- prati inovacije u sportskom pravilniku IDOa
- vrši analizu i ocenu sportskog aspekta unutar SAPOa
- aktivno učestvuje u radu Takmičarske i Sudijske komisije, kroz koordinaciju i usaglašavanje sportskih aspekata SAPOa
- predlaže dodelu priznanja i nagrade SAPO-a pojedincima i plesnim organizacijama za sportska dostignuća i rezultate u unapređenju plesa.
- podnosi izveštaj o svom radu takmičarskoj komisiji i Upravnom odboru

**Član 48.**

Nakon donošenja odluke o dodeli organizacije takmičenja, SAPO i tehnički organizator potpisuju ugovor kojim će se pridržavati ovog pravilnika o međusobnim pravima i obavezama, kao i saglasnost za održavanje takmičenja.

Ugovor sadrži sve sportsko-organizacione elemente, uključujući i elemente rizika u slučaju sportskih povreda i nesrećnih slučajeva svih učesnika, službenih lica i gedalaca, kao i TV prava, prava reklamiranja i druge značajene elemente prava televizijskog emitovanja i snimanja.

## **XII PROPAGANDA NA TAKMIČENJIMA.**

### **Član 49.**

Reklamiranje, kao predstavljanje sponzora, u vizuelnim i govornim oblicima ne sme ugrožavati moralne norme ili međunarodna pravila koja se odnosi na amaterske spotove i organizacije. Organizatoru takmičenja je dozvoljeno reklamiranje sponzora na startnim brojevima plesača i strogo je ograničeno na visinu od 5 cm i dužinu od 21 cm samo u jednom redu. Takmičarima je dozvoljeno da na takmičenjima nose reklamu sponzora veličine 5 X 9 cm na grudima ili rukavu. Sva oglašavanja sponzora moraju biti u skladu sa Zakonom o oglašavanju Republike Srbije. Lice koje prekrši odredbe Zakona iz prethodnog stava snosi odgovornost za navedene postupke i podleže disciplinskoj odgovornosti.

### **Član 50.**

Svi takmičari, formacije, studija, klubovi, sl. lica, nastavnici, treneri, sudije učestvuju na SAPO takmičenju ili međunarodnom IDO takmičenju i reklamiraju se na bilo koji način, a na tom takmičenju učestvuju u organizaciji SAPO-a, dužni su da istaknu znak SAPO-a, u protivnom čine disciplinski prekršaj.

## **XIII ODLAZAK NA MEĐUNARODNA TAKMIČENJA**

### **Član 51.**

Sportske organizacije i sportisti mogu učestvovati na međunarodnim sportskim priredbama samo uz prethodnu saglasnost nadležnog nacionalnog granskog sportskog saveza (SAPO).

Nadležni nacionalni granski sportski savez može da odbije davanje saglasnosti iz stava 1. ovog člana ako bi učešće sportske organizacije na međunarodnim sportskim priredbama, štetilo interesu i ugledu Republike Srbije.

Vize za odlazak takmičara SAPOa na međunarodna takmičenja, kao i eventualne kontakte sa Ambasadama organizuje Predsednik SAPO-a ili lice koje isti ovlasti.

### **Član 52.**

Reprezentacija će na međunarodnim prvenstvima biti predvođena od strane odgovornog kapitena tima (Team Captaine-a).

Kapitena reprezentacije bira UO na predlog sportskog direktora.

Kapiten tima mora biti lice sa potrebnim kvalifikacijama koji će dostojno reprezentovati naš tim i osigurati mu kvalitetan boravak na međunarodnim takmičenjima.

Prednost u izboru Kapitena tima imaju kvalifikovana lica koja već putuju na određeno takmičenje.

Kapiten reprezentacije mora da govori engleski jezik. Poželjno je i da se služi drugim stranim jezikom.

Kapiten je dužan da podnose izveštaj Sportskom direktoru nakon povratka sa takmičenja.

### **Član 53.**

Tim Kapiten usaglašava svoje obaveze prema IDO pravilniku i odgovara za sve postupke reprezentacije na određenom takmičenju.

Tim Kapitenu sledeju unapred obezbeđeni putni troškovi, troškovi smeštaja kao i dnevice u iznosu koji odredi Upravni odbor SAPO-a.

## **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 54.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja.

Izmene i dopune ovog pravilnika vršiče se na način i po postupku po kojem je i usvojen.

Do stupanja na snagu ovog pravilnika primenjivaće se odredbe važećeg pravilnika, odredbe Statuta SAPO-a, međunarodna pravila IDO-a i Zakona o sportu.

Dana 24. Januar , 2014. god.

Predsednik UO  
Miodrag Kastratović